



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Riferimento Nazionale ad Alta Specializzazione

Decorrenza 22-06-2022
Scadenza 06-07-2022

Vista la deliberazione n. 828 del 17/06/2022

Visto quanto disposto all'art. 22 comma 15 del D. Lgs. n. 75/2017 ovvero:

“le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria”.

il Direttore Generale

emana

AVVISO INTERNO

**per titoli e prova orale per la copertura di
n. 7 posti di assistente amministrativo ctg. C**

Requisiti richiesti:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato di questa ARNAS nel profilo di coadiutore amministrativo (ctg. B);
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione

L'istanza, indirizzata al Direttore Generale, con allegato un curriculum vitae redatto nella forma dell'autocertificazione, deve essere spedita tramite protocollo aziendale all'indirizzo “Direttore Area Risorse Umane” entro il 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale (vedi scadenza in intestazione)

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

- a. cognome e nome data, luogo di nascita, nonché la residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;

- d. le eventuali condanne penali riportate o l'esistenza di carichi pendenti; in caso negativo dovrà essere dichiarata espressamente l'assenza;
- e. il profilo giuridico ricoperto presso l'Arnascivico ed il rapporto di lavoro;
- f. i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici richiesti dall'avviso
- g. l'indirizzo presso cui sarà fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione,
- h. L'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della L. 196/03, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 L. 241/90 e ss.mm.ii.
- i. Apposita liberatoria per la pubblicazione sul sito internet dell'Azienda: <http://www.arnascivico.it> degli esiti della valutazione di ciascun partecipante (nota Ass.to Salute prot. 23509 dell'11/08/10)
- j. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.
- k. La mancata indicazione di uno dei requisiti specifici di ammissione comporta l'esclusione dalla selezione qualora il possesso degli stessi non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta.

Documentazione richiesta

- Titolo di studio sotto forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in formato europeo sotto forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 che deve contenere ogni elemento utile sia ai fini dell'ammissione alla presente procedura che della valutazione dei titoli a cui attribuire i relativi punteggi.
- Tutti gli atti, gli attestati ed i documenti ritenuti utili dal candidato ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi. I documenti ed i titoli allegati devono essere prodotti in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dalla vigente normativa (DPR 445/00), in conformità ai modelli allegati. Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve essere allegata la copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Commissione Esaminatrice

Apposita Commissione esaminatrice verrà nominata dal Direttore Generale, ove occorra anche con componenti esterni all'Azienda così formata:

- Un Dirigente amministrativo Direttore di struttura complessa
- Due assistenti amministrativi, con funzioni di componenti

Un assistente amministrativo svolgerà le funzioni di segretario.

Attribuzione dei punteggi

Il punteggio complessivo di cui dispone la Commissione è di punti 50 da ripartire come segue:

- Punti 20 per i titoli di cui:

- *Punti 10 per i titoli di carriera*
 - *Punti 3 per titoli accademici e di studio*
 - *Punti 3 per pubblicazioni e titoli scientifici.*
 - *Punti 4 curriculum formativo e professionale.*
- Punti 30 per la prova orale (Punteggio max 30/30 - punteggio minimo 16/30).
La prova orale verte su materie concernenti il diritto amministrativo, legislazione sanitaria nazionale e regionale

La data e la sede in cui si svolgerà la predetta prova orale, sarà comunicata ai candidati a cura della Commissione Esaminatrice tramite pubblicazione sul sito internet aziendale dieci giorni prima della prova di che trattasi.

Ai sensi dell'ultimo capoverso dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 75/2017 "la valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, i titoli di studio acquisiti, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive costituiranno titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore".

Graduatoria e nuovo inquadramento giuridico

La graduatoria di merito, elaborata dalla Commissione esaminatrice, è approvata con delibera del Direttore Generale.

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso.

Al dipendente che consegue la progressione nel profilo di assistente amministrativo attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto del SSN per il relativo profilo, posizione economica iniziale. È fatta salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 31 co. 10 del CCNL 1998-2001.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà concordata la data di decorrenza del nuovo inquadramento.

Norme Finali

La partecipazione alla selezione comporta l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme di legge e disposizioni concernenti i pubblici concorsi e selezioni per l'assunzione di personale presso le aziende sanitarie nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

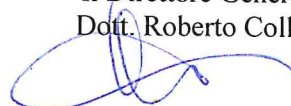
L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all' UOC Risorse Umane di questa ARNAS.

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Marussich fabio.marussich@arnascivico.it

Per informazioni: graziaannamarialonobile@arnascivico.it

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Colletti



SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

Al Direttore Generale
Azienda di Rilievo Nazionale
e di Alta Specializzazione
Ospedale Civico - G. Di Cristina - Benfratelli
Piazza N. Leotta 4/A - 90127 PALERMO
aru.ospedalecivicopa@pec.it.

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di partecipare alla
procedura **relativa all'avviso interno per titoli e prova orale per la copertura di n. 7 posti di
assistente amministrativo professionale ctg. C**"

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76
del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere nato a..... il.....e di risiedere a.....,via..... n.....
cell.....

2) di essere di stato civile.....(figli n.....)

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito
sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... (ovvero di non essere
iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);

5) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne
penali.....);

6) di avere/non avere carichi pendenti;

7) di essere in servizio presso l'Arnas Civico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il profilo
di (matr.) e di essere in possesso del seguente
titolo _____ di _____ studio
.....conseguito nell'anno
accademicopresso(indicare i requisiti specifici di
ammissione previsti dal bando)

8) di avere prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (indicare anche le eventuali
cause di cessazione o di risoluzione dei rapporti di lavoro);

9) che tutte le dichiarazioni rese in autocertificazione sono documentabili;

12) Il consenso alla raccolta ed al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità
inerenti alla procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (art. 23 del D. Lgs.
196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.).

Chiede, infine, che ogni comunicazione sia fatta al seguente indirizzo PEC (**obbligatoria**):

.....

Data.....

Firma.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(ART. 47 DPR. 445/2000)

Io sottoscritto, nato a, il....., residente a
Via.....n....., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione
mendace, così come stabilito dall'art. 76 Dpr 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del
medesimo DPR 445/2000

Dichiaro

.....
.....
.....

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 19 E 47 D.P.R. 445/2000)

Io sottoscritto....., nato....., il....., residente a
.....Via....., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso
di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 Dpr 445/2000, nonché di quanto previsto
dall'art. 75 del medesimo Dpr 445/2000

Dichiaro

Che la seguente documentazione

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

è copia conforme all'originale da me posseduto.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 Dpr 445/2000)

Io sottoscritto, nato a, il....., residente a
Via.....n....., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione
mendace, così come stabilito dall'art. 76 Dpr 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del
medesimo Dpr 445/2000

Dichiaro

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA

Gentile Signore/a,

La presente informativa Le viene consegnata in ottemperanza all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la Sua riservatezza e la Sua dignità, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità e trasparenza e per scopi non eccedenti rispetto alle finalità della raccolta.

I dati da Lei forniti verranno trattati per espletamento di tutte le fasi concorsuali relative alla procedura a tempo determinato di dirigente medico, indetta da questa Azienda..

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (l'eventuale adesione a partiti o sindacati, lo stato di salute) e "giudiziari"(certificati del casellario giudiziale, eventuali cessioni del quinto a seguito di ordinanza giudiziaria), indispensabili per svolgere quelle attività concorsuali e che non possono essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa. Tale trattamento può essere autorizzato solo con il Suo consenso manifestato per iscritto.

I dati trattati non verranno comunicati a soggetti esterni privi di autorizzazione concessa dal Titolare, fatta salva la comunicazione di dati richieste, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici autorizzati e/o diffusione al fine degli adempimenti derivanti delle norme in materia di trasparenza.

Per il trattamento dei Suoi dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma il rifiuto a fornirli pregiudicherebbe la parziale o totale partecipazione a tutte le fasi concorsuali ivi comprese le fasi di nomina di conferimento dell'incarico.

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Civico - G. Di Cristina - Benfratelli" - Palermo, legalmente rappresentata dal Direttore Generale.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Igs.196/2003.

FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI e/o GIUDIZIARI

Luogo _____ Data _____ Cognome _____ Nome _____

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Igs. n. 196/2003, e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà i dati "sensibili" e/o "giudiziari" di cui all'art.4 comma 1 lett. d) e lett. e), nonché artt.26-27 del D.Igs.196/2003, vale a dire i dati "*idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale*" e "*9 dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale*".

Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa. In particolare,

Presta Non presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa.

Firma leggibile
d'Identità valido

Allegare documento

Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

...I...sottoscritt....., nat..... a
....., il....., residente a
..... Via..... n.,

acquisite le informazioni ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo n. 196/2003 , quale soggetto interessato nell'la procedura all'Avviso pubblico per titoli e colloquio per n. 2 incarichi di dirigente amministrativo per la UOC Economico Finanziario”

presta il consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa ?

Do il consenso Nego il consenso

presta il consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa ?

Do il consenso Nego il consenso

..... li
leggibile

Firma